

آموزش امضای دیجیتال سامان شهر

با توجه به مرحله ، نقش و ... دو نوع امضای دیجیتال در سامانه موجود است که آموزش آنها به شرح ذیل می باشد.

نوع ۱ امضای دیجیتال:

پس از کلیک روی فرم های عملیاتی، آیکون مربوط به امضا انتخاب می کنیم.

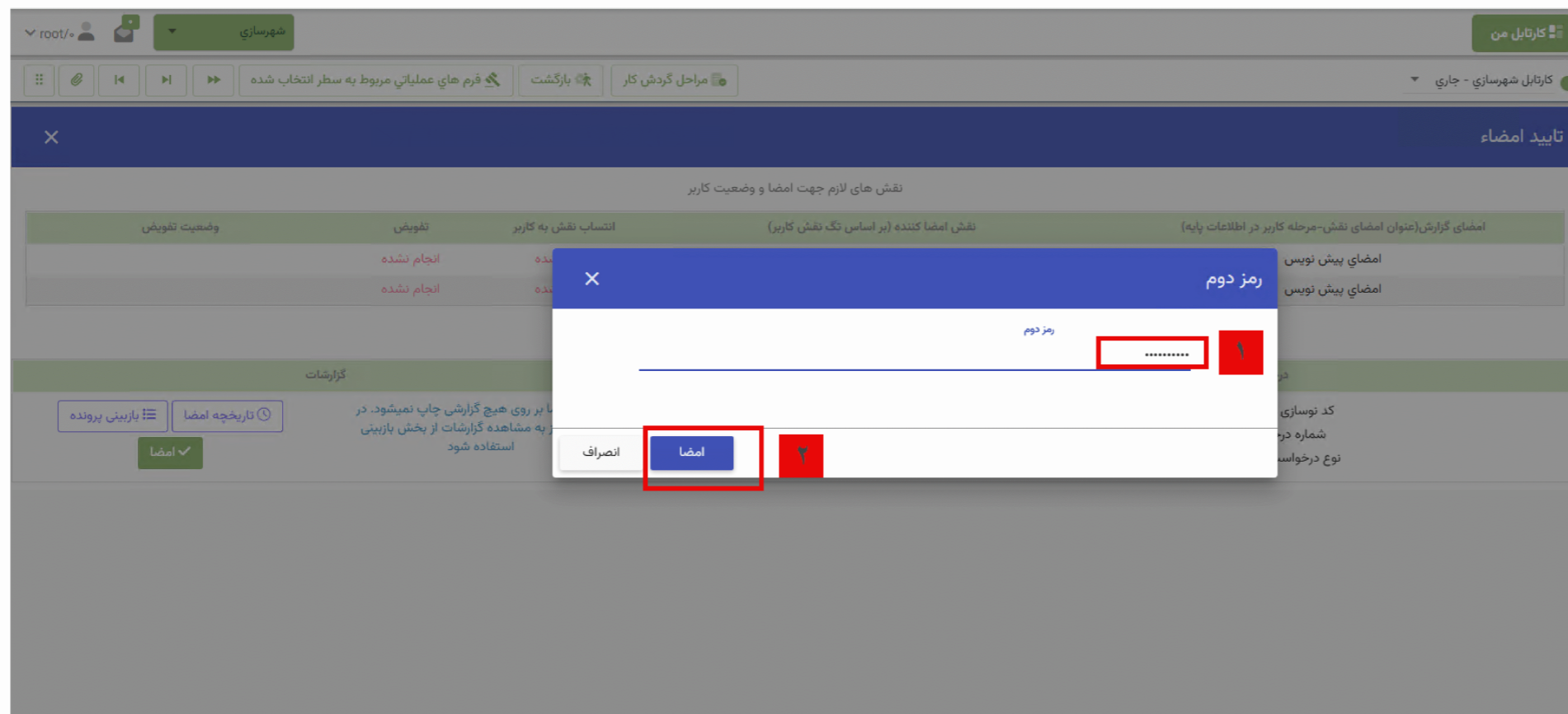
The screenshot shows a web application interface for digital signatures. At the top, there's a navigation bar with 'سامان شهر' (Saman City) and 'راه کارهای شهر هوشمند' (Smart City Solutions). Below it is a sidebar with various menu items like 'نقشه' (Map), 'اطلاعات پرونده' (Case Information), 'نوسازی' (Renovation), etc. The main area contains a table with columns for 'شماره رای' (Request No.), 'نوع منقضي' (Request Type), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'کد نوسازی' (Renovation Code), 'نوع درخواست' (Request Type), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'مرحله جاری' (Current Stage), 'تاریخ ورود به...' (Entry Date), 'رای کمیسیون' (Commission Vote), 'فیش درآمدی' (Income Slip), 'فیش نوسازی' (Renovation Slip), 'توضیحات' (Comments), and 'شماره رای' (Request No.).

A red arrow points from the 'فرم های عملیاتی' (Operational Forms) button in the table to a confirmation dialog box titled 'تایید امضاء' (Signature Confirmation). The dialog box contains a table with the following data:

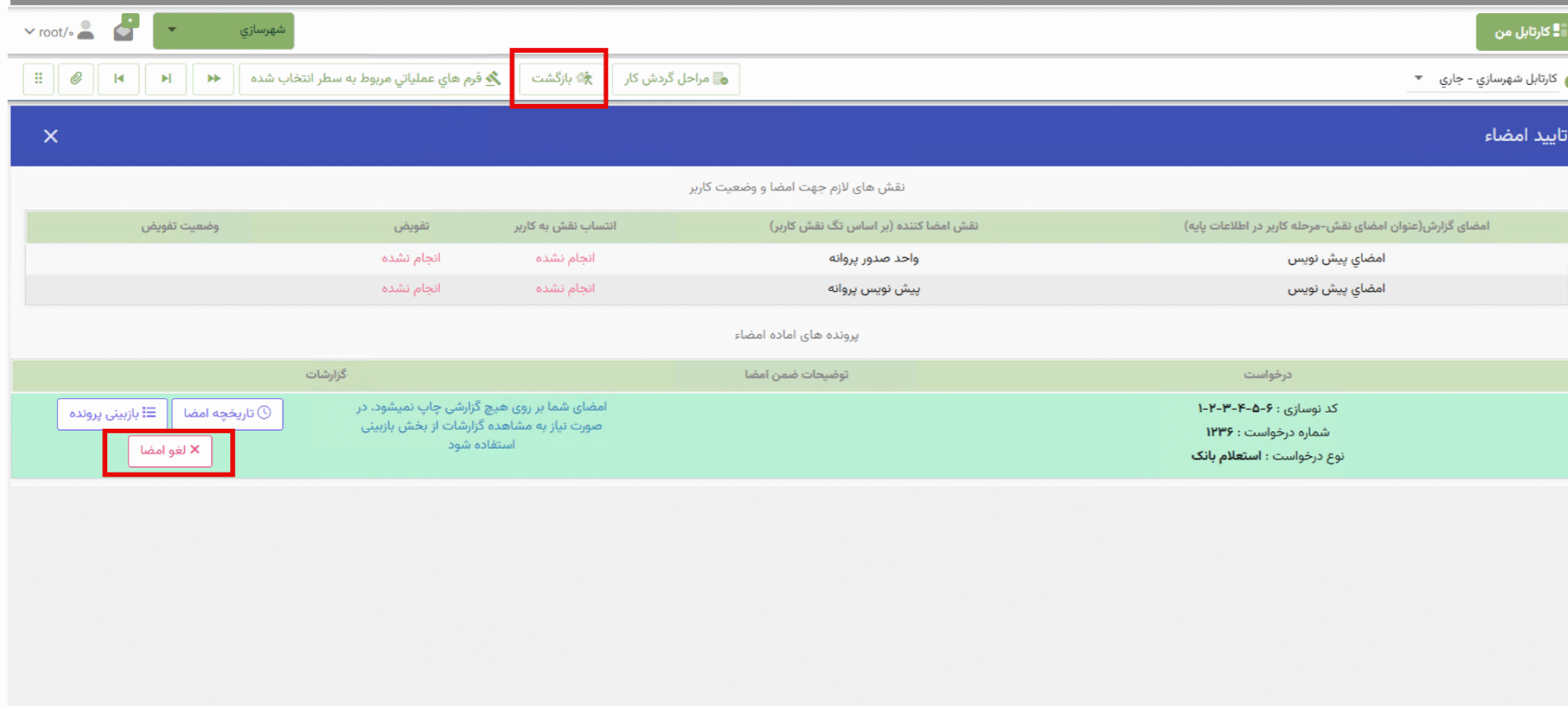
امضای گزارش(عنوان امضای نقش-مرحله کاربر در اطلاعات پایه)	نقش امضا کننده (بر اساس تگ نقش کاربر)	انتساب نقش به کاربر	تفویض	وضعیت تفویض
امضای پیش نویس	واحد صدور پروانه	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده
امضای پیش نویس	پیش نویس پروانه	انجام نشده	انجام نشده	انجام نشده

Below the table, there are sections for 'پرونده های آماده امضاء' (Ready for Signature Cases), 'درخواست' (Request), 'توضیحات ضمن امضا' (Comments during signature), and 'گزارشات' (Reports). A green button labeled 'امضا' (Signature) is highlighted with a red box.

در صفحه ی جدیدی که باز می شود روی "امضا" کلیک میکنیم.

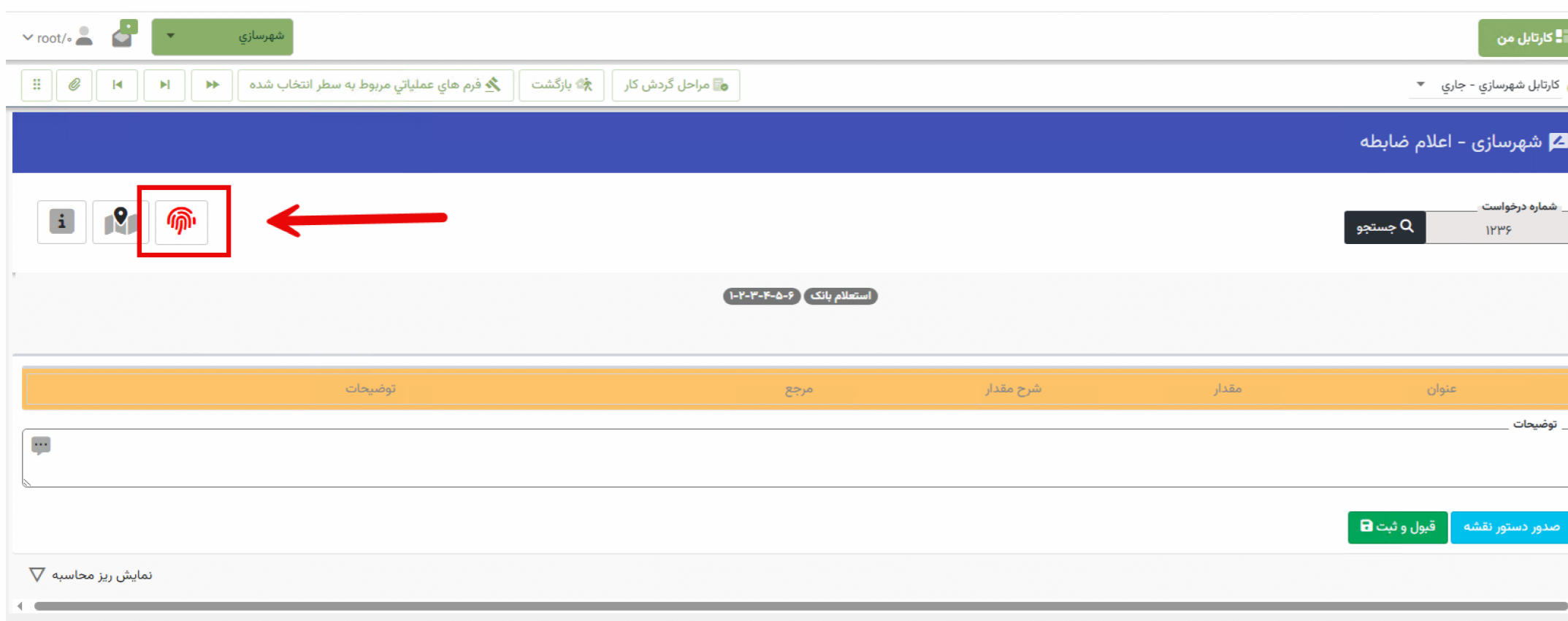


سپس رمز دوم خود را وارد کرده و روی "امضا" کلیک میکنیم.

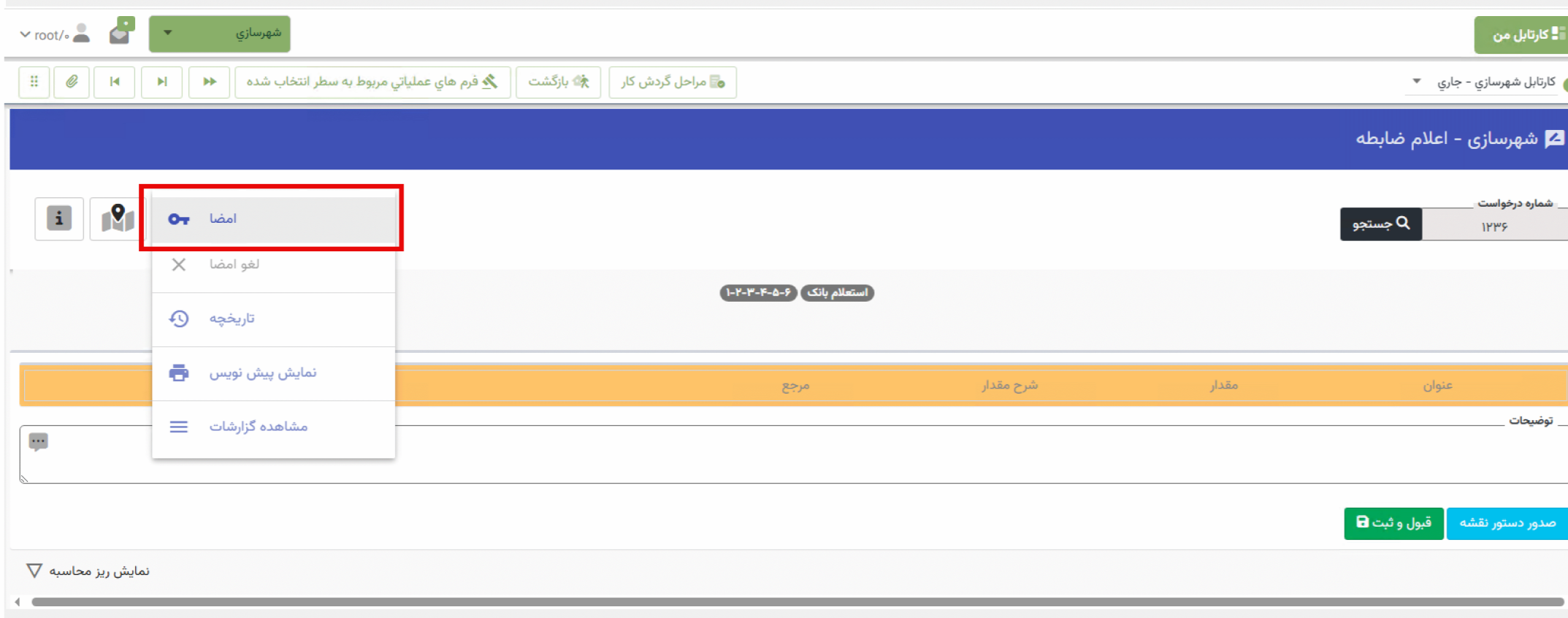


پس از آن "بازگشت" را انتخاب کرده و یا در صورت نیاز میتوان با انتخاب "لغو امضا" امضا را لغو کرد.

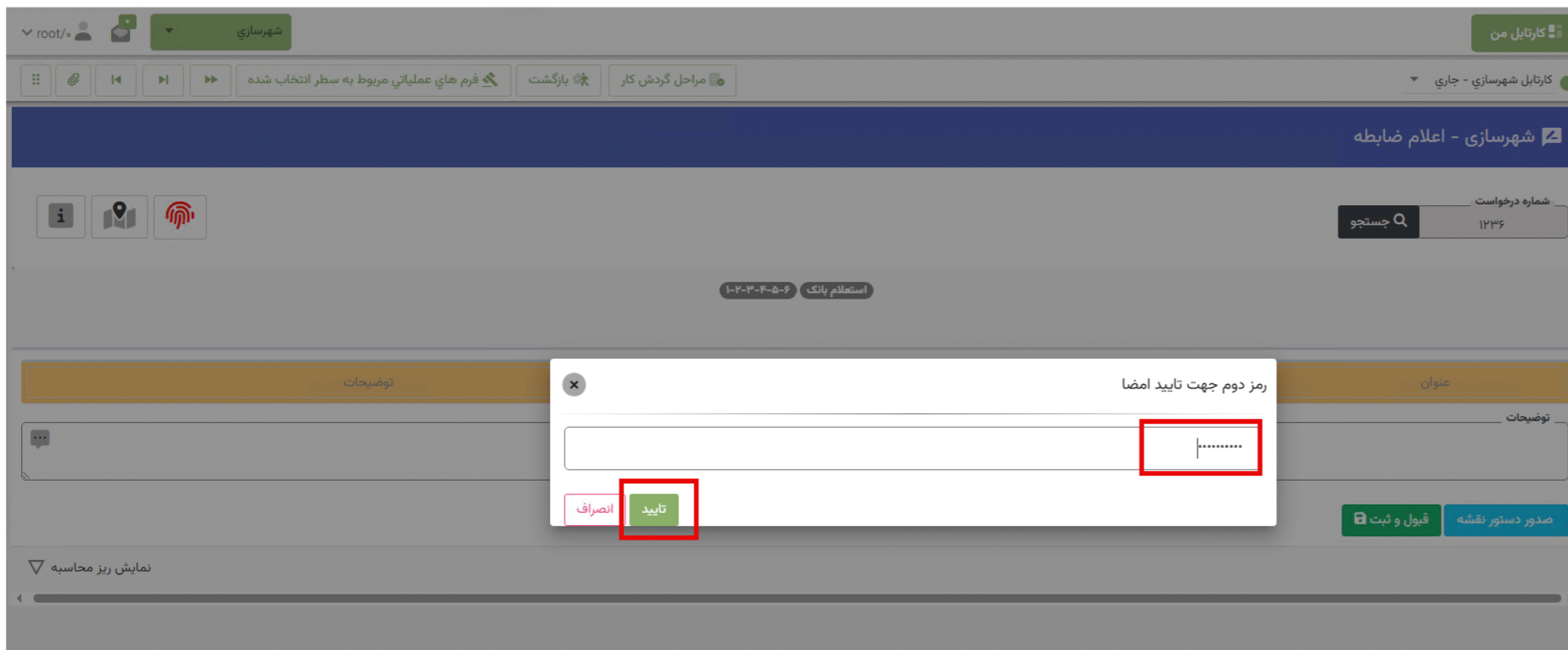
نوع ۲ امضای دیجیتال:



پس از انتخاب آیکن مربوط به امضا در فرم های عملیاتی، وارد صفحه ی جدیدی شده و تصویر اثر انگشت را انتخاب میکنیم.



سپس "امضا" را انتخاب میکنیم.



و در آخر رمز دوم خود را وارد کرده و تایید میکنیم.



سپس تصویر اثر انگشت سبز رنگ شده و با انتخاب آن میتوان امضا را لغو کرد و یا تاریخچه و ... را مشاهده نمود.