

# آموزش بارگذاری تصویر امضای کاربران سامان شهر

در مرحله ی اول باید امضای کارکنان اسکن شوند و مطابق آموزش قرار داده شده در سایت ویکی ویرایش شده و ذخیره گردند و پس از آن مراحل بعدی انجام گردد.

## آموزش ها

- ★ آخرین بروزرسانی: آموزش اصلاح تصویر امضا برای بارگذاری در سامانه
- ♥ پر کاربرد: دستور نگارش دانشنامه | راهنمای سیستم یکپارچه شهرسازی تحت وب سامان شهر

### آموزش های چند رسانه ای سامان نوین

- ◀ لیست فیلم های آموزشی سامان نوین به ترتیب حروف الفبا

### متون آموزشی سامان نوین

- ◀ لیست متون آموزشی سامان نوین به ترتیب حروف الفبا

### آموزش های عمومی

- ◀ لیست آموزشهای عمومی به ترتیب حروف الفبا

- ◀ لیست آموزشها به ترتیب حروف الفبا

- ◀ لیست آموزشها براساس موضوع

## لیست فیلم های آموزشی سامان نوین به ترتیب حروف الفبا

الف

- آموزش سامانه سامان شهر قسمت اول
- آموزش سامان شهر قسمت دوم
- آموزش اصلاح تصویر امضا برای بارگذاری در سامانه
- آموزش سامانه کمیسیون ماده صد
- آموزش ثبت درخواست
- آموزش تبدیل کد نوسازی قدیم به جدید
- آموزش کارتابل من
- آموزش منوی املاک
- آموزش ثبت درخواست
- آموزش فرم بازدید
- آموزش فرم نوسازی
- آموزش پرونده دیجیتال(بایگانی)
- آموزش فرم کنترل نقشه
- آموزش عوارض کسب و پیشه
- آموزش طرح تفصیلی

در مرحله ی بعد از منوی سمت راست "مدیریت" را انتخاب میکنیم.

The image shows a web application interface with a sidebar menu on the right. The sidebar menu is dark grey with white text and icons. The menu items are: نقشه (Map), اطلاعات پرونده (Case Information), نوسازی (Renovation), کمیسیون ها (Commissions), گزارشات (Reports), شهرسازی (Urban Planning), مهندسیین ناظر (Supervising Engineers), تلبت (Talent), املاک (Real Estate), درآمد (Revenue), کسب و پیشه (Profession), داده های مشترک (Shared Data), مدیریت (Management), کاربر (User), راهنما (Navigator), and پیوندها (Links). The 'مدیریت' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the main content area. The main content area is a table with columns: #, نوع متقاضی (Applicant Type), شماره درخواست (Request Number), تاریخ درخواست (Request Date), نوع درخواست (Request Type), and کد نوسازی (Renovation Code). The table has 10 rows, with the first row highlighted in grey. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'تعداد کل رکورد ها : 10' and two buttons: 'قبلی' (Previous) and 'بعدی' (Next).

سپس پس از باز شدن منوی کشویی ، "کاربران" را انتخاب می نمایم.

The image shows a web application interface with a sidebar menu on the right and a table on the left. The sidebar menu is dark-themed and contains the following items: شهرسازی (Urban Planning), مهندسیین ناظر (Supervising Engineers), تابلت (Tablet), املاک (Real Estate), درآمد (Revenue), کسب و پیشه (Profession), داده های مشترک (Shared Data), مدیریت (Management), نقشها (Roles), **کاربران** (Users), نهادها (Institutions), اطلاعات پایه (Basic Information), تنظیمات کاتب (Clerk Settings), تعریف منابع (Resource Definition), تعریف چک لیست ها (Checklist Definition), گزارش دسترسی کاربران (User Access Report), and گزارش لاگ سیستم (System Log Report). The 'کاربران' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to another red box on the left side of the table containing the text 'کاربران'. The table has columns for #, نوع متقاضی (Applicant Type), شماره درخواست (Request Number), تاریخ درخواست (Request Date), نوع درخواست (Request Type), and کد نویسی (Coding). The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'تعداد کل رکورد ها : ۱۰' and buttons for 'قبلی' (Previous), '۱', and 'بعدی' (Next).

با استفاده از کد ملی یا نام و نام خانوادگی و یا نام کاربری، کاربر مربوطه را جستجو میکنیم و سپس روی ردیف نمایش داده شده دو بار کلیک میکنیم.

لیست کاربران

وضعیت: همه کاربران نمایش داده شود

کد ملی: محسن

نام/نام خانوادگی: محسن

نام کاربری: محسن

محل: منطقه ۱

ایجاد کننده: محسن

امکان ارسال پیامک: عدم ارسال

تاریخ ایجاد: ۱۴۰۳/۱۱/۲۰

کاربر آخرین تغییر: محسن

تاریخ آخرین تغییر: ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ ۱۱:۳۵:۳۷

۱

۲

نمایش رکورد های ۱ تا ۲ از ۲ رکورد اطلاعاتی

مدیریت

- تقسیمات
- کاربران
- نهادهای
- اطلاعات پایه
- تنظیمات کاتب
- تعریف منابع
- تعریف چک لیست ها
- گزارش دسترسی کاربران
- گزارش لاگ سیستم

بعد از کلیک روی ردیف در مرحله ی قبل، صفحه ی زیر باز می شود. طبق تصویر؛ روی "select" رو به روی "تصویر امضا" کلیک میکنیم.

ویرایش کاربر (محسن سردارآبادی)

کاربر نقش های کاربر آی پی های مجاز نشست های کاربر ورود و خروج موفق و ناموفق

نام کاربری نام خانوادگی موبایل آی پی کاربر

بازنشانی گذرواژه دوم  کاربر ارشد  الزام به تغییر رمز عبور در اولین ورود  دسترسی به اطلاعات مناطق محدود به کارتابل

کد ملی: نام: محسن محل: منطقه 1 ایمیل: بازنشانی گذرواژه  فعال  ارسال پیامک  امضای کمیسیونی یا رمز دوم توسط سایر کاربران  تاریخ آخرین ورود:

تصویر مهر (فرمت فایل png)  تصویر امضاء (فرمت فایل png)

ذخیره انصراف

سامان شهر  
راه کارهای شهر هوشمند

شهرسازی  
مهندسیین ناظر  
تبلت  
املاک  
درآمد  
کسب و پیشه  
داده های مشتک  
مدیریت  
نقشهها  
کاربران  
نهادهها  
اطلاعات پایه  
تنظیمات کانپ  
تعریف منابع  
تعریف چک لیست ها  
گزارش دسترسی کاربران  
گزارش لاگ سیستم

و تصویر امضای مربوط به کاربر مورد نظر را از محلی که قبلا آن را ذخیره کرده ایم انتخاب میکنیم و سپس "ذخیره" می کنیم.

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top, there's a navigation bar with a user profile icon and a yellow button labeled "آخرین وضع موجود". The main content area shows a user profile for "کاربر (محسن سردارآبادی)". The profile includes fields for "کد ملی", "نام", "محل", "ایمیل", and "پارتیشانی گذرواژه". There are also checkboxes for "فعال", "ارسال پیامک", and "امضای کمیسیونی با رمز دوم توسط سایر کاربران". A sidebar on the right contains various navigation options like "شهرداری", "مهندسين ناظر", "تبلت", "املاک", "درآمد", "کسب و پیشه", "داده های مشترک", "مدیریت", "تقسیمات", "کاربران", "نهادها", "اطلاعات پایه", "تنظیمات کاتب", "تعریف منابع", "تعریف چک لیست ها", "گذرشی دستمسی کاربران", and "گذرشی لاگ سیستم".

An "Open" dialog box is open over the "Downloads" folder, showing a search for "PNG Image (\*.png)". The "Open" button is highlighted with a red box. Below the dialog, there are two "Select" buttons for image uploads: "تصویر مهر (فرمت فایل png)" and "تصویر امضاء (فرمت فایل png)". The "ذخیره" (Save) button is also highlighted with a red box.